



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Управление
Главы Республики Дагестан
по вопросам противодействия
коррупции**

пл. Ленина, д.1, г. Махачкала, 367005
тел.: 78-11-92
e-mail: antikor@e-dag.ru

**Руководителям
органов исполнительной власти
Республики Дагестан**

**Главам
муниципальных районов
и городских округов
Республики Дагестан**

10 февраля 2023 г. № 01-15/3-08-1173/23

Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции подготовлен обзор типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Направляем указанные материалы для сведения и использования в работе.

Приложение: на 15 л.

Начальник Управления

М. Генжеханов

ОБЗОР
типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

Настоящий Обзор подготовлен на основании результатов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения, справки), представленных в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в рамках декларационных кампаний 2021-2022 годов лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Дагестан, а также по результатам проведенного, в рамках плановых проверок антикоррупционного законодательства в органах исполнительной власти Республики Дагестан и в органах местного самоуправления Республики Дагестан, анализа сведений представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, государственными и муниципальными служащими Республики Дагестан.

При составлении Обзора использовались Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год), подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

Титульный лист

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	Служащий (работник) допускает ошибки при указании: а) своих фамилии, имени, отчества и даты рождения, а также фамилии, имени, отчества и даты рождения своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей (далее - члены семьи); б) реквизитов документов, удостоверяющих личность, и страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). При замене паспорта в справку не вносятся его обновленные реквизиты.	а) Необходимо указывать свои персональные данные, а также персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в именительном падеже полностью, без сокращений и ошибок, в соответствии с документами, удостоверяющими личность. б) Реквизиты документов, удостоверяющих личность и СНИЛС необходимо вносить корректно согласно данным, указанным в соответствующих документах. СНИЛС, если он присвоен лицу в отношении которого представляется справка, указывается в обязательном порядке. Внимание: с ноября 2013 года СНИЛС присваивается новорожденным в беззаявительном порядке в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «О индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

2.	<p>Неправильно указывается наименование кадрового (иного) подразделения государственного органа или организации, куда представляется справка.</p>	<p>Необходимо указывать точное наименование кадрового (иного) подразделения государственного органа или организации, куда представляется справка. Для получения необходимой информации можно обратиться в подразделение либо к должностному лицу государственного органа или организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>В Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции адресуют справки лица, замещающие муниципальные должности Республики Дагестан.</p> <p>В кадровое подразделение органа исполнительной власти Республики Дагестан адресуют справки государственные гражданские служащие Республики Дагестан.</p> <p>В кадровое подразделение муниципального образования Республики Дагестан адресуют справки муниципальные служащие Республики Дагестан.</p>
	Ошибка	Правильные действия
3.	<p>Служащий (работник) не указывает адреса постоянной, временной регистрации, а также фактического проживания – свой и членов семьи.</p>	<p>Адреса постоянной и временной (если имеется) регистрации указываются по состоянию на дату представления справки. В случае если служащий (работник), член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в качестве дополнительной информации указывается адрес фактического проживания. При этом, если на отчетную дату лицо, в отношении которого представляются сведения, владеет (пользуется, в том числе в целях регистрации) объектами недвижимости по указанным адресам, информация об этом отражается соответственно в подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» либо в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки.</p>
	Ошибка	Правильные действия
4.	<p>В титульном листе справки некорректно указываются должность, замещаемая (занимаемая) служащим (работником), его супругой (супругом), а также наименование организации, в которой работает супруг (супруга), проходит обучение несовершеннолетний ребенок. Неверно указывается отчетная дата представления соответствующих сведений.</p>	<p>Место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором) на отчетную дату. Для служащих и работников отчетной датой является 31 декабря отчетного года. В случае если в период декларационной кампании (с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным) наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года. Для граждан, поступающих на государственную службу или муниципальную службу в Республике Дагестан, либо претендующих на должность, замещение которой связано с коррупционным риском, отчетной датой является 1-ое число месяца, предшествующее месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (поступления на государственную или муниципальную службу).</p> <p>Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» указывается образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является. Если ребенок не является воспитанником (учащимся) образовательного учреждения, указывается: «находится на домашнем воспитании».</p>

Раздел 1 «Сведения о доходах»

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	<p>В поле «Доход по основному месту работы» служащий (работник):</p> <p>а) суммирует доходы, полученные по всем местам, где осуществлялась трудовая деятельность в отчетном периоде;</p> <p>б) доход, полученный в отчетном периоде, суммирует с доходом части календарного года, в котором представляется справка;</p>	<p>а) В поле «Доход по основному месту работы» отражается доход, полученный служащим (работником), его супругой (супругом) в том государственном органе (организации), в котором он (она) замещает должность на отчетную дату. Доходы по предыдущему месту работы указываются в поле «Иные доходы». Отдельно указывается доход, полученный в отчетном периоде по каждому предыдущему месту службы (работы) (если в отчетном периоде происходила смена основного места работы), и также отдельно - от работы по совместительству либо по гражданско-правовым договорам.</p> <p>Если по основному месту работы в отчетном периоде получен доход, который не включен в справку № 2-НДФЛ, такой доход также указывается в поле «Иные доходы» (к примеру выплаты по листку нетрудоспособности).</p> <p>б) В поле «Доход по основному месту работы» указывается доход, полученный за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) - календарный год, предшествующий году подачи сведений.</p>
	Ошибка	Правильные действия
2.	<p>В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» служащий (работник) не указывает доходы от вкладов, в том числе закрытых в отчетном периоде;</p>	<p>В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая доходы, полученные от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде.</p>
	Ошибка	Правильные действия
3.	<p>В поле «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» служащий (работник):</p> <p>а) не указывает сумму доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в т.ч. при владении инвестиционным фондом;</p>	<p>а) В данном поле указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая дивиденды, выплаченный купонный доход по облигациям, уменьшенный на уплаченный накопленный купонный доход при приобретении облигаций, и доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, который выражается в величине суммы финансового результата, определяемого в порядке и сроки, предусмотренные главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации.</p>
	Ошибка	Правильные действия

<p>4. В поле «Иные доходы» служащие (работники):</p> <p>а) забывают отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные в отчетном периоде доходы по предыдущему месту работы, от работы по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - не включенные в справку 2-НДФЛ пособия по временной нетрудоспособности; - доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств (в том числе по «трейд-ин») и иного имущества, а также доходы от сдачи в аренду имеющегося в собственности имущества (в том числе, если право на получение дохода от сдачи в аренду такого имущества передано по доверенности третьему лицу); - денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования; - доходы от владения ценными бумагами и от их продажи; - выплаты по договорам страхования; - выигрыши в лотереях, букмекерских конторах, тотализаторах; - материальная помощь профсоюза; <p>б) отражают сведения о денежных средствах, полученных в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа.</p>	<p>а) В поле «Иные доходы» необходимо отражать все доходы, которые не были отражены в полях 1-5 раздела «Сведения о доходах».</p> <p>Рекомендация: целесообразно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.</p> <p>В поле «Иные доходы» необходимо отражать пособие по временной нетрудоспособности, если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту работы.</p> <p>б) Денежные средства, полученные служащим (работником), его супругой (супругом) в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа не подлежат отражению в поле «Иные доходы», так как не считаются доходом.</p>
---	--

Раздел 2 «Сведения о расходах»

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	<p>Раздел 2 «Сведения о расходах» служащий (работник) не заполняет, либо заполняет необоснованно.</p>	<p>Раздел 2 «Сведения о расходах» заполняется в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (исключая отчетный период). При совершении нескольких таких сделок сведения о расходах указываются по каждой сделке. При представлении сведений в 2023 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2022 году.</p> <p>При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года (2019, 2020, 2021), предшествовавших году совершения сделки (сделок), в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течении трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход служащего за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p> <p>Доход несовершеннолетнего ребенка при определении общего дохода не учитывается.</p> <p>В рамках декларационной кампании не подлежит отражению информация о расходах по сделкам, совершенным служащим (работником), членами его семьи до поступления служащего (работника) на государственную гражданскую службу (работу).</p>
	Ошибка	Правильные действия
2.	<p>При заполнении графы «Основание приобретения имущества» раздела 2 «Сведения о расходах» служащим (работником) некорректно указываются документы, являющиеся законным основанием для возникновения права собственности.</p> <p>К справке не прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности.</p>	<p>В графе «Основания приобретения имущества» раздела 2 «Сведения о расходах» указываются регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) – наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.</p> <p>В отношении цифровых финансовых активов в качестве основания приобретения указываются реквизиты записи о цифровых финансовых активах в информационной системе, в которой осуществляется их выпуск, и прикладывается выписка из данной информационной системы.</p> <p>В отношении цифровой валюты в качестве основания приобретения указываются идентификационный номер и дата транзакции и прикладывается выписка о транзакции при ее наличии по применимому праву. В отношении сделок по приобретению цифровых финансовых активов и цифровой валюты к справке прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие сумму</p>

сделки и (или) содержащие информацию о второй стороне сделки.

В случае заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» к справке в обязательном порядке прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности на имущественные объекты, отраженные в данном разделе.

Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	В подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» служащий (работник) не отражает объекты недвижимого имущества, не используемые длительное время, либо право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке.	<p>В подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену его семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Сведения об объекте недвижимости указываются в данном подразделе в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату.</p> <p>Кроме того, подлежат отражению объекты недвижимого имущества, полученные в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), либо по факту полного внесения паевого взноса членами жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).</p>
2.	<p>Ошибка</p> <p>Служащий (работник) не отражает информацию о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, находящийся в собственности.</p>	<p>Правильные действия</p> <p>При наличии в собственности жилого, садового дома или являющегося обособленным строением гаража, информация о которых отражается в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество», информация о земельном участке, на котором расположен соответствующий объект недвижимого имущества, подлежит указанию в разделе 3.1 «Сведения об имуществе» или 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности).</p>
3.	<p>Ошибка</p> <p>Служащий (работник) некорректно указывает:</p> <p>а) точное местонахождение (адрес) объекта недвижимого имущества,</p> <p>б) площадь объектов недвижимого имущества.</p>	<p>Правильные действия</p> <p>а) Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам. Указываются: 1) индекс; 2) субъект Российской Федерации; 3) район; 4) город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.); 5) улица (проспект, переулок и т.д.); 6) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры. Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указываются: 1) наименование государства; 2) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления); 3) почтовый адрес.</p> <p>б) Площадь указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику), члену семьи на праве совместной собственности или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.</p>

	Ошибка	Правильные действия
4.	<p>В графе 6 «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1. «Недвижимое имущество» служащий (работник):</p> <p>а) не указывает реквизиты документов, являющихся основанием приобретения (возникновения права собственности);</p> <p>б) излишне указывает сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество.</p> <p>в) указывает сведения о расходах по приобретению отражаемого объекта недвижимого имущества</p>	<p>а) Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД N 776723 от 17.03.2010; Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2021-2 от 27.03.2021). Также указываются наименование и реквизиты (номер и дата) документа, являющегося основанием для приобретения права собственности (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).</p> <p>б) Сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации» обязаны указывать служащие (работники), замещающие должности, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, исключительно в отношении принадлежащего им, их супругам и несовершеннолетним детям имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации. Эти сведения отображаются такими служащими (работниками) ежегодно, вне зависимости от года приобретения имущества.</p> <p>в) Графа 6 «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1. «Недвижимое имущество» не предназначена для представления сведений о расходах. Для этих целей используется исключительно раздел 2 «Сведения о расходах».</p>

Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.2 «Транспортные средства»

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
	<p>В подразделе 3.2. «Транспортные средства» служащий (работник) не указывает информацию о принадлежащих ему и членам его семьи на праве собственности транспортных средствах либо указывает информацию о них не в полном объеме.</p>	<p>В подразделе 3.2. «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы (в т.ч. о переданных в пользование по доверенности, находящихся в угоне, в залоге у банка, ветхих, полностью негодных к эксплуатации и т.д.).</p> <p>Обязательно подлежат указанию вид, марка, модель транспортного средства, год его изготовления, наименование (код подразделения) органа внутренних дел, осуществившего его регистрационный учет (например - МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы). Указанные данные заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.</p> <p>В случае отсутствия регистрации допускается указать "Отсутствует".</p>

Раздел 4 Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	<p>В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» служащий (работник) отражает не все открытые по состоянию на отчетную дату счета в банках и иных кредитных организациях.</p>	<p>В разделе 4. «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату; 2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, студента, учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др., даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письменному заявлению владельца счета; 3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации; 4) счета, открытые для погашения кредита; 5) вклады (счета) в драгоценных металлах (с указанием вида счета и металла); 6) счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (при этом прилагать выписку о движении денежных средств по расчетному счету индивидуального предпринимателя не требуется); 7) номинальный счет; 8) счет эскроу.
	Ошибка	Правильные действия
2.	<p>Служащим (работником) некорректно указываются дата открытия счета и остаток денежных средств на нем.</p>	<p>В поле «Дата открытия счета» подлежит указанию только информация о дате открытия счета. Указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты в этом поле не допускается.</p> <p>Графа "Остаток на счете" заполняется по состоянию на отчетную дату.</p> <p>В сумму остатка не включаются денежные средства, в отношении которых в соответствии с пунктом 4 статьи 845 Гражданского кодекса Российской Федерации подтверждена возможность исполнения распоряжения клиента о списании денежных средств.</p> <p>Арест на денежные средства, находящиеся на счете, и приостановление операций по счету не влекут уменьшения размера остатка денежных средств, подлежащего отражению в графе 5 раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки в полном объеме.</p> <p>Для счетов в иностранной валюте (металлических вкладов) остаток денежных средств на счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.</p> <p>При отсутствии на отчетную дату денежных средств на счете, к которому эмитирована (выпущена) расчетная или кредитная карта, и наличия только денежных обязательств владельца счета, относящихся к овердрафту или к расходному лимиту соответственно, остаток на таком</p>

		<p>счете указывается равным «0».</p> <p>Рекомендация: для получения достоверных сведений о дате открытия счета, виде такого счета, остатка на нем по состоянию на отчетную дату следует обратиться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России от 27.05.2021 № 5798-У "О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения" (далее – Указание Банка России № 5798-У). Согласно Указанию Банка России № 5798-У сведения предоставляются по единой форме «Сведения о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – единая форма), которую может получить не только лицо, с которым заключен соответствующий договор, но и его представитель.</p>
	Ошибка	Правильные действия
3.	<p>В графе 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» служащий (работник) не указывает сумму денежных поступлений на счет за отчетный период, превышающую общий доход его и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.</p> <p>При заполнении графы 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» указанного раздела к справке не прилагается выписка о движении денежных средств по счету либо прилагается выписка о наличии счетов по единой форме.</p>	<p>В графе «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период, если указанная сумма (включая переводы денежных средств с других счетов служащего (работника), со счетов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, со счетов иных лиц) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух лет, предшествующих отчетному периоду.</p> <p>Сведения об общей сумме денежных поступлений на счет за отчетный период содержатся в единой форме, представляемой банком.</p> <p>По счету в драгоценных металлах графа не заполняется.</p> <p>При заполнении графы 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» к справке (за исключением случая, когда указанная графа заполняется в отношении счета индивидуального предпринимателя) прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период (запрашивается в банке), но не выписка о наличии в банке счетов.</p>

Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах», подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах», подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	Информация о ценных бумагах, долях участия в уставных	а) В разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах.

	<p>капиталах коммерческих организаций и фондах, принадлежащих служащему (работнику), члену семьи:</p> <p>а) не указывается;</p> <p>б) указывается не в полном объеме.</p>	<p>К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, цифровое свидетельство и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.</p> <p>Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами (включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета) и собственником которых является служащий (работник) или члены семьи, также подлежат отражению в подразделах 5.1 или 5.2 раздела 5 справки соответственно.</p> <p>Внимание: переданные в доверительное управление ценные бумаги подлежат отражению в разделе 5 справки, т.к. их передача в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.</p> <p>В случае если служащий (работник), его супруг (супруга) и (или) несовершеннолетние дети являются учредителем коммерческой организации, то данную информацию необходимо отразить в указанном разделе. Также подлежит отражению информация об учреждении служащим (работником) или членами семьи некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда.</p> <p>Внимание: доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 справки (строка 5 "Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях").</p> <p>б) Отдельная информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России № 5798-У. При этом необходимо учитывать, что в случае отсутствия у организации, выдавшей сведения по единой форме, всей необходимой для заполнения раздела 5 справки информации, необходимо обратиться за ее получением в иные применимые организации, которые обладают такими сведениями.</p>
	Ошибка	Правильные действия
2.	<p>В подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» неверно указывается информация об уставном капитале организации, доле и основании участия.</p>	<p>Уставный капитал организации указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0».</p> <p>Уставный капитал зарубежных организаций необходимо устанавливать в соответствии с применимым правом. В целях получения информации об уставном капитале организации допускается использование данных из официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (также может быть использована информация официального сайта Московской биржи).</p> <p>Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.</p> <p>В специальном программном обеспечении "Справки БК", используемом для заполнения справок, предусмотрена графа "Общая стоимость", в которой указывается общая стоимость ценных бумаг дан-</p>

		<p>ного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Данное поле может не отображаться в распечатанной справке, но его заполнение является необходимым для корректного отображения в разделе 5 справки суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях.</p> <p>В графе «Основание участия» указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта, а не наименование и реквизиты договора, в рамках которого акции были зачислены на счет клиента – служащего (работника), члена семьи (например, договор на брокерское обслуживание и (или) депозитарный договор, и т.п.).</p> <p>В случае, когда сделка по приобретению акций (иностранных акций) заключена на организованных торгах, на которых информация, позволяющая идентифицировать подавших заявки участников торгов, не раскрывается в ходе торгов другим участникам, в графе "Основание участия" указывается "приобретено на организованных торгах", а также указывается дата приобретения.</p>
	Ошибка	Правильные действия
3.	<p>В подразделе 5.2 «Иные ценные бумаги» не указывается либо неверно указывается информация о подлежащих отражению в данном разделе ценных бумагах.</p>	<p>В подразделе 5.2 раздела 5 справки указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 раздела 5 справки.</p> <p>В графе "Номинальная величина обязательства" отражается номинальная стоимость на отчетную дату. При этом указывается номинальная величина обязательства одной ценной бумаги, а не их совокупности. Отдельные ценные бумаги (инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты, цифровое свидетельство) не имеют номинальной стоимости. Для них данная графа не заполняется.</p> <p>Амортизация облигации, под которой понимается частичное погашение номинала облигации, т.е. возврат части вложенных денежных средств, влечет уменьшение номинальной стоимости такой облигации на отчетную дату. Выплата купонного дохода не свидетельствует об амортизации облигации.</p> <p>В графе "Общая стоимость" указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости на дату приобретения): Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.</p>

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера», подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	<p>В подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества»</p>	<p>В подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» отражается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.),</p>

	<p>находящиеся в пользовании» служащий (работник) указывает не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.</p>	<p>находившееся по состоянию на отчетную дату во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.).</p> <p>Также в этом подразделе подлежат указанию сведения о жилых помещениях (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не принадлежащих служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), исключая случаи, когда служащий (работник) либо кандидат на замещение соответствующей должности, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы; - где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма; - занимаемых по договору аренды (найма, поднайма); - занимаемых по договорам социального найма; - используемых для бытовых нужд, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра, а также об объектах незавершенного строительства; - принадлежащих на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком; - переданных по договору или иному акту, но не зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	Ошибка	Правильные действия
2.	<p>Служащий (работник) не указывает арендованное недвижимое имущество (загородные дома, коттеджи, дачи).</p>	<p>В случае наличия действующего на отчетную дату договора аренды служащим (работником), членами его семьи загородных домов, коттеджей, дач, либо иного недвижимого имущества, информация о таком имуществе (виде, сроках и основании пользования) подлежит отражению в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».</p>
	Ошибка	Правильные действия
3.	<p>Служащим (работником) не полностью указывается информация в графе «Основание пользования» подраздела 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».</p>	<p>В графе «Основание пользования» подраздела 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование физическим лицом (имеет место фактическое предоставление), рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества.</p>

**Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»
Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»**

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	<p>В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» служащий (работник) не указывает срочные обязательства финансового характера (заем, кредит и другие) либо неправильно отражает информацию об указанных обязательствах.</p>	<p>В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является служащий (работник) и (или) его супруга (супруг) и (или) несовершеннолетний ребенок. В том числе в данном подразделе, подлежат указанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости; - договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 рублей); - договор финансовой аренды (лизинг); - договор займа; - договор финансирования под уступку денежного требования; - обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования; - обязательства вследствие причинения вреда (финансовые); - обязательства по договору поручительства (если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя); - обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.); - обязательства по выплате арендной платы за наем жилого (нежилого) помещения (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченной арендной платы равна или превышает 500 000 руб.); - выкупленная дебиторская задолженность; - финансовые обязательства, участником которой в силу Федерального закона от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»; - обязательства, возникшие в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; - обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета (подпункт 4 пункта 182 Методических рекомендаций); - предоставленные брокером займы (т.н. "маржинальные сделки"); - обязательства по незакрытым сделкам РЕПО и СВОП (у клиента имеются требования и обяза-

	<p>тельства по этим сделкам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - фьючерсный договор; - иные обязательства, в том числе установленные решением суда. <p>Для заполнения данного подраздела в отношении срочных обязательств финансового характера, возникших в рамках договорных отношений с кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, рекомендуется запрашивать сведения в рамках Указания Банка России № 5798-У.</p>
--	---

Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

Ошибка	Правильные действия
<p>В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» служащим (работником) не всегда правильно и обоснованно указывается информация о соответствующем имуществе, отчужденном в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.</p>	<p>В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставном капитале общества), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля.</p> <p>При этом уничтоженные объекты имущества (например, при пожаре) не подлежат отражению в данном разделе справки, так как они не были отчуждены в результате безвозмездной сделки. Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как он является возмездным.</p>

Заполнение, печать справки (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление ее в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Ошибка	Правильные действия
1.	<p>Служащие (работники) допускают нарушения, связанные с заполнением и представлением справок:</p> <p>а) справки заполняются с исполь-</p>	<p>а) Сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: http://www.kremlin.ru/structure/additional/12 и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная си-</p>

<p>зованием неактуальной (устаревшей) версии СПО «Справки БК»;</p> <p>б) на листах справок служащего (работника), супругов или несовершеннолетних детей отображаются разные дата и (или) время печати;</p> <p>в) осуществляется замена листов одной справки листами других справок, например, распечатанных в иное время либо являющихся составной частью справки иного лица, в отношении которого служащим (работником) также представляется справка;</p> <p>г) справка распечатывается на обеих сторонах листа, допускаются дефекты печати, нарушение целостности (разрывы и проколы) листов справки, лишние пометки на них;</p> <p>д) служащий (работник) забывает собственноручно проставить подпись в отведенном для этого месте на последнем листе каждой справки.</p>	<p>стема управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gosslužhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.</p> <p>б) Необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справок. Лицу, представляющему справку, рекомендуется распечатать и подписать справки в течение одного дня (одной датой).</p> <p>в-д) Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» необходимо учитывать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию; - для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать (не допускаются дефекты в виде полос, пятен, блеклой печати); - печатать справки необходимо только посредством односторонней печати; - не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах; - справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой; - в каждой справке на последнем листе в специально отведенном месте должна быть поставлена подпись представившего справку служащего (работника).
Ошибка	Правильные действия
<p>2. В случае наличия приложений к справке (например, копий документов или банковских выписок к разделу 2 «Сведения о расходах» и разделу 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях») информация о прилагаемых к справке документах не заносится служащим (работником) в раздел «Приложение» СПО «Справки БК» либо документы не прилагаются к справке.</p>	<p>В случае наличия приложений к справке необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занести информацию о каждом приложенном к справке документе в раздел «Приложение» СПО «Справки БК»; - проверить наличие информации о количестве листов приложения в правом нижнем углу распечатанной справки (либо в режиме просмотра справок в СПО «Справки БК»); - убедиться в том, что документы, прилагаемые к справке, сдаются в подразделение либо должностному лицу, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вместе со справкой; <p>Помимо правоустанавливающих документов и выписок из банков к справке могут быть приложены любые иные документы, в том числе пояснение служащего (работника).</p>