



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» апреля 2022 г.

№ 98

"Об утверждении положения "О порядке участия муниципального служащего администрации МР «Рутульский район» в органе управления коммерческой организации"

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона "О муниципальной службе в РФ" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления РФ" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Администрация МР «Рутульский район»

постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке участия муниципального служащего администрации МР «Рутульский район» в органе управления коммерческой организации".
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава МР «Рутульский район»



Ибрагимов И.Г.

Положение
о порядке участия муниципального служащего администрации
МР «Рутульский район» в органе управления
коммерческой организации

1. Настоящим Положением устанавливается порядок участия муниципального служащего в органе управления коммерческой организации.
2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, если в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан муниципальному служащему поручено участвовать в управлении коммерческой организацией, муниципальный служащий администрации МР «Рутульский район» в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления коммерческой организации.
3. Инициатива о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации может исходить как от коммерческой организации, так и от муниципального образования «Рутульский район».
4. Решение о вхождении или ходатайство о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, принимается Главой администрации МР «Рутульский район».
5. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации в администрацию МР «Рутульский район» представляются следующие документы:
 - 1) заявление от коммерческой организации с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации);
 - 2) информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации;
 - 3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в работе органа управления коммерческой организации;
 - 4) письменное обоснование необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления коммерческой организации.
6. Участие в органах управления коммерческой организации в качестве представителя муниципального образования может быть поручено Главе администрации МР «Рутульский район».
7. Муниципальный служащий не вправе получать за деятельность в органе управления коммерческой организации и связанную с ней деятельность любое вознаграждение.
8. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей коммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией (далее - заявление).
9. Заявление подается муниципальным служащим Администрации МР «Рутульский район» (далее также – муниципальный служащий) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения:
 - 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, замещаемую им должность, адрес проживания, контактный телефон;
 - 2) наименование, адрес, ИНН коммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
 - 3) порядок участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа) и срок такого участия;