

Гасанову К.Б.  
на сайт



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » марта 2022 г.

№ 78

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Администрации МР «Рутульский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Постановления Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2011 года № 100 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МР «Рутульский район» Администрация МР «Рутульский район»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый перечень сведений о деятельности Администрации МР «Рутульский район», обязательных для размещения на официальном сайте Администрации МР «Рутульский район» в сети Интернет.

2. Руководителям структурных подразделений, ответственных за содержание перечня открытых данных, регулярно следить за актуальностью и полнотой сведений, информировать главу муниципального района об изменении сведений, содержащихся в перечне открытых данных, обеспечить внесение необходимых изменений

3. Руководителям структурных подразделений администрации довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих.

Установить, что информация о деятельности Администрации МР «Рутульский район» может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Рутульский район» в сети Интернет.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на главного специалиста по вопросам информационных технологий Гасанова К.Б.

Глава  
МР «Рутульский район»  
Исп.Абеев К.С.89679332764



Ибрагимов И.Г.

**Перечень  
информации о деятельности Администрации МР «Рутульский район», размещаемой  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Ответственный исполнитель
1	2	3
1.	<b>Общая информация об органе местного самоуправления Рутульского муниципального района (далее – ОМСУ), в том числе:</b>	
1.1.	Наименование и структура ОМСУ, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб ОМСУ	Управление делами администрации, руководители структурных подразделений администрации
1.2.	Устав муниципального образования «Рутульский район»	Юридический отдел администрации
1.3.	График приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов	Управление делами администрации
1.4.	Информация о мероприятиях, участие в которых принимает глава муниципального района, сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	Управление делами администрации
1.5.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального района	Пресс-служба администрации
1.6.	Ежегодные отчеты главы муниципального района о результатах своей деятельности	Пресс-служба администрации
1.7.	Информация и результаты проведения публичных слушаний	Пресс-служба администрации
1.8.	Сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях структурных подразделений ОМСУ, а также перечень законов и иных нормативно-правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Управление делами администрации, руководители структурных подразделений администрации
1.9.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Руководители структурных подразделений администрации
1.10.	Сведения о руководителях ОМСУ, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при	Управление делами администрации, руководители структурных

	согласии указанных лиц иные сведения о них)	подразделений администрации
1.11.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Руководители структурных подразделений администрации
1.12.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМСУ (при наличии)	Управление делами администрации
2.	<b>Информация о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе:</b>	
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные ОМСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Управление делами администрации, руководители структурных подразделений администрации
2.2.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Отдел экономики администрации района
1	2	3
2.3.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты государственных и муниципальных услуг	Отдел экономики администрации района
2.4.	Установленные формы обращений и заявлений, принимаемых ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	Управление делами администрации
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Юридический отдел администрации
3.	Информация об участии ОМСУ в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых ОМСУ, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей ОМСУ	Отдел экономики администрации, управление делами администрации
4.	Основные сведения о результатах реализации районных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение районной целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Руководители структурных подразделений администрации
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан	Служба ГО и ЧС администрации
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМСУ	Управление делами администрации
7.	<b>Статистическая информация о деятельности ОМСУ, в том числе:</b>	

7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к ОМСУ	Отдел экономики администрации
7.2.	Сведения об исполнении бюджета муниципального образования	Финансовое управление администрации
7.3.	Сведения об использовании ОМСУ, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление администрации
7.4.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ	Финансовое управление администрации
8.	<b>Информация о кадровом обеспечении ОМСУ,</b> в том числе:	
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМСУ.	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
1	2	3
8.6.	Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
8.7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
9.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального района, с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Управление образования администрации
10.	Информация о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Управление делами администрации
10.1.	Порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих указанную деятельность	Управление делами администрации

10.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 10.1., обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Управление делами администрации
10.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 10.1., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Управление делами администрации
11.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой и муниципальной службы администрации
12.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в ОМСУ (в том числе и размещение сведений о доходах муниципальных служащих)	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции
12.1.	План мероприятий по антикоррупционной деятельности	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции
12.2.	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции
12.3.	Тексты проектов муниципальных нормативно-правовых актов, вносимых в Собрание депутатов, с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Юридический отдел администрации

\* Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

(часть 4 введена Федеральным законом от 07.06.2013 N 112-ФЗ)