



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» марта 2021 г.

№ 54

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 18.05.2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и совершенствования муниципальной политики по противодействию коррупции, Администрация МР «Рутульский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к должностям муниципальной службы администрации МР «Рутульский район», являющимися коррупционно опасными, относятся должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специально установленными функциями и полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) предоставление гражданам и организациям муниципальных и (или) переданных государственных услуг;

3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

4) подготовку и принятие решений о предоставлении и использовании бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, распределение и использование иных ресурсов;

5) подготовку и принятие решений по установлению цен (тарифов), выдачу лицензий и разрешений;

6) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) хранение и распределение материально-технических ресурсов;

9) предоставление в судебных органах прав и законных интересов главы МР «Рутульский район», администрации МР «Рутульский район»;

10) проведение экспертизы муниципальных правовых актов МР «Рутульский район».

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на сайте администрации МР «Рутульский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

МР «Рутульский район»



Ибрагимов И.Г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МР «Рутульский район»
от 17.03.2021 г. № 54

**Перечень должностей муниципальной службы,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие представляют сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы администрации по вопросам социально-экономического развития района.
2. Заместитель главы администрации по общественной безопасности.
3. Управляющий делами администрации МР «Рутульский район»
 - 3.1. Главный специалист по делам муниципального архива управления делами
 - 3.2. Главный специалист по работе с сельскими поселениями управления делами
 - 3.3. Ведущий специалист по взаимодействию с Управлением по внутренней политике Администрации и Правительства РД.
4. Начальник управления финансов
 - 4.1. Начальник бюджетного отдела управления финансов
 - 4.2. Ведущий специалист управления финансов
 - 4.3. Специалист 1 категории управления финансов.
 - 4.4. Специалист 2 категории.
5. Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений
 - 5.1. Главный специалист отдела экономики, земельных и имущественных отношений.
6. Начальник отдела кадровой и муниципальной службы, информационных технологий и по вопросам ФК, спорта и молодежной политики администрации МР «Рутульский район»
 - 6.1. Главный специалист отдела кадровой и муниципальной службы, информационных технологий и по вопросам ФК, спорта и молодежной политики.
7. Главный специалист - уполномоченный по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе.
8. Начальник отдела опеки и попечительства
 - 8.1. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства.
9. Главный специалист по учету и отчетности –главный бухгалтер.
10. Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ
 - 10.1. Главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ
 - 10.2. Ведущий специалист-райархитектор отдела строительства, архитектуры и ЖКХ.
11. Начальник юридического отдела администрации муниципального района.
12. Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции.
13. Помощник главы администрации по вопросам муниципального контроля.
14. Начальник управления сельского хозяйства.

15. Начальник управления образованием администрации
16. Начальник управления культуры администрации муниципального района.
17. Секретарь административной комиссии.
18. Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
19. Ведущий специалист аппарата Собрания депутатов.
20. Ведущий специалист аппарата АТК.

