



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 01 2022 г.

№ 12

О Порядке принятия и учета бюджетных
и денежных обязательств получателей
средств местного бюджета МР «Рутульский район»

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств МР «Рутульский район».
2. Опубликовать Постановление на официальном сайте МР «Рутульский район» в сети «Интернет».
3. Направить Постановление администрации МР «Рутульский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 10 дней после дня принятия направить Постановление администрации МР «Рутульский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Рутульский район» Кулиева А.А.

Глава
МР «Рутульский район»



Ибрагимов И.Г.

Утвержден
Постановлением Главы МР «Рутульский
район» РД
от «___» _____ 202__ года № _____

ПОРЯДОК
принятия и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МР
«Рутульский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МР «Рутульский район» (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета МР «Рутульский район» (далее – бюджет) по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета или органом Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в используемом получателем средств бюджета программном продукте либо информационных систем Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета или в случаях, предусмотренных абзацами девятым и десятым пункта 6, абзацам седьмым пункта 21 настоящего Порядка, - органа Федерального казначейства.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета МР «Рутульский район» в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению № 5 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать