



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 01 2022 г.

№ 11

О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МР «Рутульский район» Республики Дагестан

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Дагестан "О бюджетном процессе в Республике Дагестан"

постановляю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Опубликовать Постановление на официальном сайте МР «Рутульский район» в сети «Интернет».
3. Направить Постановление администрации МР «Рутульский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 10 дней после дня принятия направить Постановление администрации МР «Рутульский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Рутульский район» Кулиева А.А.

Глава  
МР «Рутульский район»



Ибрагимов И.Г.

Утвержден  
постановлением Главы  
МР «Рутульский район» РД  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района (далее - получатели средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета), принимаемых за счет средств бюджета МР «Рутульский район», в том числе поступивших из федерального бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района представляют в финансовый орган, осуществляющий санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение).

Распоряжение составляется по форме, установленной Положением Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (далее – Положение № 383-П) с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (далее – Положение № 735-П). Реквизиты Распоряжения установлены в соответствии с порядком исполнения бюджетасельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетасельского поселения.

Распоряжение представляется в электронной форме с применением электронной подписи (далее – в электронной форме).

При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

3. Уполномоченные сотрудники, осуществляющие санкционирование не позднее трех рабочих дней, со дня представления получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжения, проверяют Распоряжение на соответствие установленной форме, на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10-13 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление из бюджета, и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), включенного в республиканскую инвестиционную программу (далее – РИП) или в территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения (при наличии), а также текстового назначения платежа;

2) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);