



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» 10 2020 г.

№ 299

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления муниципальных образований МР «Рутульский район».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района.

Глава  
МР «Рутульский район»



Ибрагимов И.Г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,  
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**с. Рутул  
2020 г.**

Настоящие Методические рекомендации<sup>1</sup> по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований МР «Рутульский район», подготовлены для использования при организации работы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципальных образований МР «Рутульский район» (далее – органы местного самоуправления) по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий.

## **I. Общие положения**

1. Основной целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода в органах местного самоуправления к организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий;

внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг реализации полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, иными работниками органов местного самоуправления, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

2. Результатами применения настоящих методических рекомендаций будут являться разработка и утверждение карты коррупционных рисков, а также минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

3. Карта коррупционных рисков:

1) является инструментом, позволяющим выявить коррупционные риски в деятельности органа местного самоуправления, а также разработать меры по их устранению или минимизации;

2) позволяет сформировать и актуализировать:

- перечень полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками;

- перечень должностей в органе местного самоуправления, исполнение обязанностей по которым сопряжено с коррупционными рисками, при назначении на которые и при замещении которых должны подаваться сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) подлежит актуализации раз в год, а также в случае:

- изменений законодательства Российской Федерации, устава муниципального образования, предусматривающих возложение новых или перераспределение реализуемых полномочий;

- перераспределения полномочий или функциональных обязанностей, изменения структуры органа местного самоуправления;

- поступления информации от СМИ, правоохранительных органов, общественных некоммерческих организаций;

- на основании результатов проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, результатов мониторинга реализации полномочий, исполнения должностных обязанностей, материалов рассмотрения обращений граждан, материалов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и т.д.;

4) позволяет своевременно выявлять и минимизировать (устранять) коррупционно-опасные элементы в деятельности органа местного самоуправления посредством перераспределения функциональных обязанностей, внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, усиления контроля, повышения прозрачности и публичности работы органа местного самоуправления.

4. Проект Карты коррупционных рисков подлежит рассмотрению и утверждению Комиссией.

5. Карта коррупционных рисков подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции», путем создания новой вкладки «Карта коррупционных рисков».

## **II. Формирование карты коррупционных рисков**

6. Формирование проекта Карты коррупционных рисков предлагается осуществлять по форме, представленной в Таблице 1, путем определения согласно Таблице 2 перечня полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, а также оценки коррупционных рисков.

7. Следует иметь в виду, что возможность и вероятность возникновения коррупционных рисков при реализации того или иного полномочия может быть выявлена:

- 1) в ходе заседания Комиссии;
- 2) по результатам рассмотрения:
  - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной приемной» и т.д.;
  - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений;
  - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;
  - материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

8. Определение перечня полномочий органов местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, рекомендуется осуществлять посредством выделения тех полномочий, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

9. При подготовке проекта Карты коррупционных рисков следует учитывать:

- 1) полномочия органа местного самоуправления, установленные федеральным законодательством, уставом муниципального образования;
- 2) порядки и стандарты предоставления муниципальных услуг, установленные административными регламентами предоставления муниципальных услуг;
- 3) функции структурного подразделения органа местного самоуправления, установленные Положением о структурном подразделении;
- 4) должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, иного работника, установленные должностной инструкцией.

10. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

11. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом выявлению подлежат:

предмет коррупции (действия (бездействия), за совершение которых предоставляется выгода);

используемые коррупционные схемы.

**Карта коррупционных рисков**  
**МР «Рутульский район»**  
 (наименование муниципального образования)

<b>№</b>	<b>Коррупционно-опасные полномочия</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Наименование должности*</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска (низкая, средняя, высокая)**</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения</b>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

\* При подготовке проекта карты коррупционных рисков при наличии одноименных должностей, по которым обязанности различаются, рекомендуется указывать ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, иного работника.

\*\* Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности муниципального служащего в процесс принятия решений при исполнении обязанностей по реализации коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы), от степени вероятности возникновения типовой ситуации и степени опасности возможных последствий.

Таблица 2

Этапы формирования карты коррупционных рисков	Мероприятия по реализации этапа	Ожидаемый результат
<p>I. Анализ норм устава муниципального образования, определивших полномочия органа местного самоуправления, административных регламентов предоставления муниципальных услуг, положений о структурных подразделениях органа местного самоуправления, должностных инструкций муниципальных служащих, иных работников</p>		
<p>1.1. Анализ норм устава муниципального образования</p>	<p>Выявление полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками.          Необходимо обратить внимание на функции (сферы), предусматривающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;</li> <li>- осуществление муниципального надзора и контроля;</li> <li>- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);</li> <li>- управление и распоряжение объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;</li> <li>- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;</li> <li>- управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе, по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма;</li> <li>- установление местных налогов и налоговых льгот;</li> <li>- принятие нормативных правовых актов;</li> <li>- составление протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях;</li> <li>- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования;</li> </ul>	<p>Определение перечня полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, и заполнение столбца 2 таблицы 1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;</li> <li>- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;</li> <li>- хранение и распределение материально-технических ресурсов.</li> </ul>	
1.2. Анализ административного регламента предоставления муниципальной услуги	Выявление элементов административных процедур («критических точек») предоставления муниципальных услуг, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции, а также структурных подразделений и их должностных лиц, непосредственно осуществляющих реализацию коррупционно-опасных полномочий.	Заполнение столбцов 3 и 4 таблицы 1 относительно каждого коррупционно-опасного полномочия органа местного самоуправления, указанного в столбце 2
1.3. Анализ положений о структурном подразделении (поочередно)	Определение структурного подразделения (подразделений), осуществляющего полномочие, связанное с коррупционными рисками.	Заполнение столбца 3 таблицы относительно каждого коррупционно-опасного полномочия органа местного самоуправления, указанного в столбце 2 таблицы 1



<p>1.4. Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, иных работников структурного подразделения, определенного в пункте 1.3</p>	<p>Определение должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционно - опасными рисками.</p>	<p>Формирование перечня должностей, заполнение столбца 4 таблицы 1 соответственно структурному подразделению указанного в столбце 3 таблицы 1</p>
<p>II. Оценка коррупционных рисков</p>		
<p>2.1. Описание типовых ситуаций, возникающих при исполнении муниципальными служащими, иными работниками обязанностей по реализации коррупционно-опасных полномочий</p>	<p>Для каждой «критической точки», определенной в пункте 1.2, составляется описание существующих (или возможных) коррупционных схем.</p> <p>При оценке коррупционных рисков необходимо обратить внимание на следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право решающей подписи;</li> <li>- подготовка и визирование проектов решений;</li> <li>- участие в коллегиальных органах, принимающих решения;</li> <li>- составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и контроль устранения выявленных нарушений;</li> <li>- непосредственное ведение реестров, баз данных.</li> </ul> <p>Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных полномочий в органе местного самоуправления.</p>	<p>Заполнение столбца 5 таблицы 1 относительно каждой должности, указанной в столбце 4 таблицы 1</p>
<p>2.2. Разработка мер по минимизации и устранению коррупционных рисков</p>	<p>К мерам по минимизации коррупционных рисков можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри органа местного самоуправления;</li> <li>- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы</li> </ul>	<p>Заполнение столбца 7 таблицы 1</p>

	<p>электронного обмена информацией);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;</li><li>- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;</li><li>- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;</li><li>- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;</li><li>- сокращение сроков принятия управленческих решений;</li><li>- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</li><li>- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.</li></ul>	
--	--	--

### **III. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

12. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующего коррупционно-опасного полномочия, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

13. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

14. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

1) перераспределение функций между структурными подразделениями;

2) введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

3) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

4) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

5) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

6) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

7) сокращение сроков принятия управленческих решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

9) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

15. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений целесообразно: осуществлять на постоянной основе внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей; использовать средства видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проводить разъяснительную и иную работу для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **IV. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими**

16. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, иными работниками являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в органах местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками.

17. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

18. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**(Материал размещен на официальном сайте администрации МР «Рутульский район» в разделе «Кадровая работа» подраздел «Противодействие коррупции»)**