Утвержднено

Глава МР «Рутульский район»

29.10.2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**с. Рутул**

**2020 г.**

Настоящие Методические рекомендации[[1]](#footnote-1) по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований МР «Рутульский район», подготовлены для использования при организации работы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципальных образований МР «Рутульский район» (далее – органы местного самоуправления) по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий.

**I. Общие положения**

1. Основной целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода в органах местного самоуправления к организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий;

внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг реализации полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, иными работниками органов местного самоуправления, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1. Результатами применения настоящих методических рекомендаций будут являться разработка и утверждение карты коррупционных рисков, а также минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.
2. Карта коррупционных рисков:

1) является инструментом, позволяющим выявить коррупционные риски в деятельности органа местного самоуправления, а также разработать меры по их устранению или минимизации;

2) позволяет сформировать и актуализировать:

- перечень полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками;

- перечень должностей в органе местного самоуправления, исполнение обязанностей по которым сопряжено с коррупционными рисками, при назначении на которые и при замещении которых должны подаваться сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) подлежит актуализации раз в год, а также в случае:

- изменений законодательства Российской Федерации, устава муниципального образования, предусматривающих возложение новых или перераспределение реализуемых полномочий;

- перераспределения полномочий или функциональных обязанностей, изменения структуры органа местного самоуправления;

- поступления информации от СМИ, правоохранительных органов, общественных некоммерческих организаций;

- на основании результатов проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, результатов мониторинга реализации полномочий, исполнения должностных обязанностей, материалов рассмотрения обращений граждан, материалов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и т.д.;

4) позволяет своевременно выявлять и минимизировать (устранять) коррупционно-опасные элементы в деятельности органа местного самоуправления посредством перераспределения функциональных обязанностей, внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, усиления контроля, повышения прозрачности и публичности работы органа местного самоуправления.

4. Проект Карты коррупционных рисков подлежит рассмотрению и утверждению Комиссией.

5. Карта коррупционных рисков подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции», путем создания новой вкладки «Карта коррупционных рисков».

**II. Формирование карты коррупционных рисков**

6. Формирование проекта Карты коррупционных рисков предлагается осуществлять по форме, представленной в Таблице 1, путем определения согласно Таблице 2 перечня полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, а также оценки коррупционных рисков.

7. Следует иметь в виду, что возможность и вероятность возникновения коррупционных рисков при реализации того или иного полномочия может быть выявлена:

1) в ходе заседания Комиссии;

2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной приемной» и т.д.;

- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

8. Определение перечня полномочий органов местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, рекомендуется осуществлять посредством выделения тех полномочий, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

9. При подготовке проекта Карты коррупционных рисков следует учитывать:

1) полномочия органа местного самоуправления, установленные федеральным законодательством, уставом муниципального образования;

2) порядки и стандарты предоставления муниципальных услуг, установленные административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

3) функции структурного подразделения органа местного самоуправления, установленные Положением о структурном подразделении;

4) должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, иного работника, установленные должностной инструкцией.

10. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

11. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом выявлению подлежат:

предмет коррупции (действия (бездействия), за совершение которых предоставляется выгода);

используемые коррупционные схемы.

**Таблица 1**

**Карта коррупционных рисков**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МР «Рутульский район»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование структурного подразделения** | **Наименование должности\*** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)\*\*** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

\* При подготовке проекта Карты коррупционных рисков при наличии одноименных должностей, по которым обязанности различаются, рекомендуется указывать ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, иного работника.

\*\*Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности муниципального служащего в процесс принятия решений при исполнении обязанностей по реализации коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы), от степени вероятности возникновения типовой ситуации и степени опасности возможных последствий.

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы формирования карты коррупционных рисков** | **Мероприятия по реализации этапа** | **Ожидаемый** **результат** |
| I. Анализ норм устава муниципального образования, определивших полномочия органа местного самоуправления, административных регламентов предоставления муниципальных услуг, положений о структурных подразделениях органа местного самоуправления, должностных инструкций муниципальных служащих, иных работников |
| 1.1. Анализ норм устава муниципального образования  | Выявление полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками. Необходимо обратить внимание на функции (сферы), предусматривающие:- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;- осуществление муниципального надзора и контроля;- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);- управление и распоряжение объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;  - предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;- управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе, по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма;- установление местных налогов и налоговых льгот;- принятие нормативных правовых актов;- составление протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях;- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования;- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;- хранение и распределение материально-технических ресурсов. | Определение перечня полномочий органа местного самоуправления, реализация которых сопряжена с коррупционными рисками, и заполнение столбца 2 таблицы 1 |
| 1.2. Анализ административного регламента предоставления муниципальной услуги | Выявление элементов административных процедур («критических точек») предоставления муниципальных услуг, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции, а также структурных подразделений и их должностных лиц, непосредственно осуществляющих реализацию коррупционно-опасных полномочий. | Заполнение столбцов 3 и 4 таблицы 1 относительно каждого коррупционно-опасного полномочия органа местного самоуправления, указанного в столбце 2 |
| 1.3. Анализ положений о структурном подразделении (поочередно) | Определение структурного подразделения (подразделений), осуществляющего полномочие, связанное с коррупционными рисками.  | Заполнение столбца 3 таблицы относительно каждого коррупционно-опасного полномочия органа местного самоуправления, указанного в столбце 2 таблицы 1 |
| 1.4. Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, иных работников структурного подразделения, определенного в пункте 1.3 | Определение должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционно - опасными рисками. | Формирование перечня должностей, заполнение столбца 4 таблицы 1соответственно структурному подразделению указанного в столбце 3 таблицы 1 |
| II. Оценка коррупционных рисков |
| 2.1. Описание типовых ситуаций, возникающих при исполнении муниципальными служащими, иными работниками обязанностей по реализации коррупционно-опасных полномочий | Для каждой «критической точки», определенной в пункте 1.2, составляется описание существующих (или возможных) коррупционных схем.При оценке коррупционных рисков необходимо обратить внимание на следующие административные процедуры:- право решающей подписи;- подготовка и визирование проектов решений;- участие в коллегиальных органах, принимающих решения;- составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений и контроль устранения выявленных нарушений;- непосредственное ведение реестров, баз данных.Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных полномочий в органе местного самоуправления. | Заполнение столбца 5 таблицы 1 относительно каждой должности, указанной в столбце 4 таблицы 1 |
| 2.2. Разработка мер по минимизации и устранению коррупционных рисков | К мерам по минимизации коррупционных рисков можно отнести:- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри органа местного самоуправления;- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;- сокращение сроков принятия управленческих решений;- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений. | Заполнение столбца 7 таблицы 1 |

**III. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующего коррупционно-опасного полномочия, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

1. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

1) перераспределение функций между структурными подразделениями;

2) введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

3) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

4) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

5) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

6) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

7) сокращение сроков принятия управленческих решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

9) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

1. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений целесообразно: осуществлять на постоянной основе внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей; использовать средства видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проводить разъяснительную и иную работу для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**IV. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими**

1. Основными задачами мониторинга исполнения должностныхобязанностей муниципальными служащими, иными работниками являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в органах местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.
2. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**(Материал размещен на официальном сайте администрации МР «Рутульский район» в разделе «Кадровая работа» подраздел «Противодействие коррупции»)**

1. [↑](#footnote-ref-1)