**Профстандарты, включенные в реестр Минтруда РФ**

**на 2020г.**

**Профстандарт: 07**

**Административно-управленческая и офисная деятельность**

Начало формы



Конец формы

[**Код ПС**](https://classinform.ru/profstandarty.html)

[**Профессиональные стандарты**](https://classinform.ru/profstandarty.html)

**07**

**Административно-управленческая и офисная деятельность**

[**- 07.001**](https://classinform.ru/profstandarty/07.001-spetcialist-v-oblasti-mediatcii.html)

[**Специалист в области медиации (медиатор)**](https://classinform.ru/profstandarty/07.001-spetcialist-v-oblasti-mediatcii.html)

[**- 07.002**](https://classinform.ru/profstandarty/07.002-spetcialist-po-organizatcionnomu-i-dokumentatcionnomu-obespecheniiu-upravleniia-organizatciei.html)

[**Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией**](https://classinform.ru/profstandarty/07.002-spetcialist-po-organizatcionnomu-i-dokumentatcionnomu-obespecheniiu-upravleniia-organizatciei.html)

[**- 07.003**](https://classinform.ru/profstandarty/07.003-spetcialist-po-upravleniiu-personalom.html)

[**Специалист по управлению персоналом**](https://classinform.ru/profstandarty/07.003-spetcialist-po-upravleniiu-personalom.html)

[**- 07.004**](https://classinform.ru/profstandarty/07.004-spetcialist-po-upravleniiu-dokumentatciei-organizatcii.html)

[**Специалист по управлению документацией организации**](https://classinform.ru/profstandarty/07.004-spetcialist-po-upravleniiu-dokumentatciei-organizatcii.html)

[**- 07.005**](https://classinform.ru/profstandarty/07.005-spetcialist-administrativno-hoziaistvennoi-deiatelnosti.html)

[**Специалист административно-хозяйственной деятельности**](https://classinform.ru/profstandarty/07.005-spetcialist-administrativno-hoziaistvennoi-deiatelnosti.html)

[**- 07.006**](https://classinform.ru/profstandarty/07.006-korporativnyi-sekretar.html)

[**Корпоративный секретарь**](https://classinform.ru/profstandarty/07.006-korporativnyi-sekretar.html)

[**- 07.007**](https://classinform.ru/profstandarty/07.007-spetcialist-po-protcessnomu-upravleniiu.html)

[**Специалист по процессному управлению**](https://classinform.ru/profstandarty/07.007-spetcialist-po-protcessnomu-upravleniiu.html)

[**- 07.008**](https://classinform.ru/profstandarty/07.008-spetcialist-po-trudovoi-migratcii.html)

[**Специалист по трудовой миграции**](https://classinform.ru/profstandarty/07.008-spetcialist-po-trudovoi-migratcii.html)

[**- 07.009**](https://classinform.ru/profstandarty/07.009-spetcialist-po-formirovaniiu-elektronnogo-arhiva.html)

[**Специалист по формированию электронного архива**](https://classinform.ru/profstandarty/07.009-spetcialist-po-formirovaniiu-elektronnogo-arhiva.html)

[**- 07.010**](https://classinform.ru/profstandarty/07.010-spetcialist-po-distantcionnomu-informatcionno-spravochnomu-obsluzhivaniiu.html)

[**Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию**](https://classinform.ru/profstandarty/07.010-spetcialist-po-distantcionnomu-informatcionno-spravochnomu-obsluzhivaniiu.html)

[**- 07.011**](https://classinform.ru/profstandarty/07.011-spetcialist-v-sfere-natcionalnykh-i-religioznykh-otnoshenii.html)

[**Специалист в сфере национальных и религиозных отношений**](https://classinform.ru/profstandarty/07.011-spetcialist-v-sfere-natcionalnykh-i-religioznykh-otnoshenii.html)

**Профессиональные стандарты**

**Профстандарты включенные в реестр Минтруда РФ на 2020г.**

Перечень профессиональных стандартов раздела соответствует Реестру профстандартов Минтруда РФ с учетом последних изменений и дополнений. Актуальную редакцию Реестра в формате xls можно скачать на странице [**Реестр профстандартов**](https://classinform.ru/classifikatory/reestr-ptofstandartov-mintruda-rossii.html).

Образцы должностных инструкций с учетом профессиональных стандартов см. в разделе [**Справочники**](https://classinform.ru/classifikatory/spravochniki.html) подраздел [**Должностные инструкции**](https://classinform.ru/dolzhnostnye-instruktsii-profstandart.html).

Перечень профессиональных стандартов введенных (измененных) в 2020 г. см. на странице [**Изменения профстандартов 2020**](https://classinform.ru/profstandarty/izmeneniya-2020.html)

Начало формы



Конец формы

**Код ПС**

**Профессиональные стандарты**

[**- 01**](https://classinform.ru/profstandarty/01-obrazovanie.html)

[**Образование**](https://classinform.ru/profstandarty/01-obrazovanie.html)

[**- 02**](https://classinform.ru/profstandarty/02-zdravookhranenie.html)

[**Здравоохранение**](https://classinform.ru/profstandarty/02-zdravookhranenie.html)

[**- 03**](https://classinform.ru/profstandarty/03-sotcialnoe-obsluzhivanie.html)

[**Социальное обслуживание**](https://classinform.ru/profstandarty/03-sotcialnoe-obsluzhivanie.html)

[**- 04**](https://classinform.ru/profstandarty/04-kultura-iskusstvo.html)

[**Культура, искусство**](https://classinform.ru/profstandarty/04-kultura-iskusstvo.html)

[**- 05**](https://classinform.ru/profstandarty/05-fizicheskaia-kultura-i-sport.html)

[**Физическая культура и спорт**](https://classinform.ru/profstandarty/05-fizicheskaia-kultura-i-sport.html)

[**- 06**](https://classinform.ru/profstandarty/06-sviaz-informatcionnye-i-kommunikatcionnye-tekhnologii.html)

[**Связь, информационные и коммуникационные технологии**](https://classinform.ru/profstandarty/06-sviaz-informatcionnye-i-kommunikatcionnye-tekhnologii.html)

[**- 07**](https://classinform.ru/profstandarty/07-administrativno-upravlencheskaia-i-ofisnaia-deiatelnost.html)

[**Административно-управленческая и офисная деятельность**](https://classinform.ru/profstandarty/07-administrativno-upravlencheskaia-i-ofisnaia-deiatelnost.html)

[**- 08**](https://classinform.ru/profstandarty/08-finansy-i-ekonomika.html)

[**Финансы и экономика**](https://classinform.ru/profstandarty/08-finansy-i-ekonomika.html)

[**- 09**](https://classinform.ru/profstandarty/09-iurisprudentciia.html)

[**Юриспруденция**](https://classinform.ru/profstandarty/09-iurisprudentciia.html)

[**- 10**](https://classinform.ru/profstandarty/10-arhitektura-proektirovanie-geodeziia-topografiia-i-dizain.html)

[**Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн**](https://classinform.ru/profstandarty/10-arhitektura-proektirovanie-geodeziia-topografiia-i-dizain.html)

[**- 11**](https://classinform.ru/profstandarty/11-sredstva-massovoi-informatcii-izdatelstvo-i-poligrafiia.html)

[**Средства массовой информации, издательство и полиграфия**](https://classinform.ru/profstandarty/11-sredstva-massovoi-informatcii-izdatelstvo-i-poligrafiia.html)

[**- 12**](https://classinform.ru/profstandarty/12-obespechenie-bezopasnosti.html)

[**Обеспечение безопасности**](https://classinform.ru/profstandarty/12-obespechenie-bezopasnosti.html)

[**- 13**](https://classinform.ru/profstandarty/13-selskoe-hoziaistvo.html)

[**Сельское хозяйство**](https://classinform.ru/profstandarty/13-selskoe-hoziaistvo.html)

[**- 14**](https://classinform.ru/profstandarty/14-lesnoe-hoziaistvo-ohota.html)

[**Лесное хозяйство, охота**](https://classinform.ru/profstandarty/14-lesnoe-hoziaistvo-ohota.html)

[**- 15**](https://classinform.ru/profstandarty/15-rybovodstvo-i-rybolovstvo.html)

[**Рыбоводство и рыболовство**](https://classinform.ru/profstandarty/15-rybovodstvo-i-rybolovstvo.html)

[**- 16**](https://classinform.ru/profstandarty/16-stroitelstvo-i-zhilishchno-kommunalnoe-hoziaistvo.html)

[**Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство**](https://classinform.ru/profstandarty/16-stroitelstvo-i-zhilishchno-kommunalnoe-hoziaistvo.html)

[**- 17**](https://classinform.ru/profstandarty/17-transport.html)

[**Транспорт**](https://classinform.ru/profstandarty/17-transport.html)

[**- 18**](https://classinform.ru/profstandarty/18-dobycha-pererabotka-uglia-rud-i-drugikh-poleznykh-iskopaemykh.html)

[**Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых**](https://classinform.ru/profstandarty/18-dobycha-pererabotka-uglia-rud-i-drugikh-poleznykh-iskopaemykh.html)

[**- 19**](https://classinform.ru/profstandarty/19-dobycha-pererabotka-transportirovka-nefti-i-gaza.html)

[**Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа**](https://classinform.ru/profstandarty/19-dobycha-pererabotka-transportirovka-nefti-i-gaza.html)

[**- 20**](https://classinform.ru/profstandarty/20-elektroenergetika.html)

[**Электроэнергетика**](https://classinform.ru/profstandarty/20-elektroenergetika.html)

[**- 21**](https://classinform.ru/profstandarty/21-legkaia-i-tekstilnaia-promyshlennost.html)

[**Легкая и текстильная промышленность**](https://classinform.ru/profstandarty/21-legkaia-i-tekstilnaia-promyshlennost.html)

[**- 22**](https://classinform.ru/profstandarty/22-pishchevaia-promyshlennost-vcliuchaia-proizvodstvo-napitkov-i-tabaka.html)

[**Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака**](https://classinform.ru/profstandarty/22-pishchevaia-promyshlennost-vcliuchaia-proizvodstvo-napitkov-i-tabaka.html)

[**- 23**](https://classinform.ru/profstandarty/23-derevoobrabatyvaiushchaia-i-tcelliulozno-bumazhnaia-promyshlennost-mebelnoe-proizvodstvo.html)

[**Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство**](https://classinform.ru/profstandarty/23-derevoobrabatyvaiushchaia-i-tcelliulozno-bumazhnaia-promyshlennost-mebelnoe-proizvodstvo.html)

[**- 24**](https://classinform.ru/profstandarty/24-atomnaia-promyshlennost.html)

[**Атомная промышленность**](https://classinform.ru/profstandarty/24-atomnaia-promyshlennost.html)

[**- 25**](https://classinform.ru/profstandarty/25-raketno-kosmicheskaia-promyshlennost.html)

[**Ракетно-космическая промышленность**](https://classinform.ru/profstandarty/25-raketno-kosmicheskaia-promyshlennost.html)

[**- 26**](https://classinform.ru/profstandarty/26-himicheskoe-himiko-tekhnologicheskoe-proizvodstvo.html)

[**Химическое, химико-технологическое производство**](https://classinform.ru/profstandarty/26-himicheskoe-himiko-tekhnologicheskoe-proizvodstvo.html)

[**- 27**](https://classinform.ru/profstandarty/27-metallurgicheskoe-proizvodstvo.html)

[**Металлургическое производство**](https://classinform.ru/profstandarty/27-metallurgicheskoe-proizvodstvo.html)

[**- 28**](https://classinform.ru/profstandarty/28-proizvodstvo-mashin-i-oborudovaniia.html)

[**Производство машин и оборудования**](https://classinform.ru/profstandarty/28-proizvodstvo-mashin-i-oborudovaniia.html)

[**- 29**](https://classinform.ru/profstandarty/29-proizvodstvo-elektrooborudovaniia-elektronnogo-i-opticheskogo-oborudovaniia.html)

[**Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования**](https://classinform.ru/profstandarty/29-proizvodstvo-elektrooborudovaniia-elektronnogo-i-opticheskogo-oborudovaniia.html)

[**- 30**](https://classinform.ru/profstandarty/30-sudostroenie.html)

[**Судостроение**](https://classinform.ru/profstandarty/30-sudostroenie.html)

[**- 31**](https://classinform.ru/profstandarty/31-avtomobilestroenie.html)

[**Автомобилестроение**](https://classinform.ru/profstandarty/31-avtomobilestroenie.html)

[**- 32**](https://classinform.ru/profstandarty/32-aviastroenie.html)

[**Авиастроение**](https://classinform.ru/profstandarty/32-aviastroenie.html)

[**- 33**](https://classinform.ru/profstandarty/33-servis-okazanie-uslug-naseleniiu.html)

[**Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)**](https://classinform.ru/profstandarty/33-servis-okazanie-uslug-naseleniiu.html)

[**- 40**](https://classinform.ru/profstandarty/40-skvoznye-vidy-professionalnoi-deiatelnosti-v-promyshlennosti.html)

[**Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности**](https://classinform.ru/profstandarty/40-skvoznye-vidy-professionalnoi-deiatelnosti-v-promyshlennosti.html)

**Профстандарты: с 1 января 2020 года во всех государственных организациях.**

**Историческая справка**

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного **вида профессиональной деятельности**, в том числе выполнения определенной трудовой функции (статья 195.1 Трудового кодекса РФ).

С 2013 года на основании Федерального закон от 03.12.2012 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании» и Постановления Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» в Российской Федерации осуществляется разработка профессиональных стандартов видов профессиональной деятельности.  Причем наименования должностей, профессий и специальностей, содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), тождественно наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах (далее – профстандарты). В чем смысл параллельного существования указанных документов? Какой документ первичен: ЕТКС и ЕКС или профессиональный стандарт?

Ответ на вопрос о применении ЕТКС и ЕКС или профессионального стандарта в случае, если **профессии (должности) вышеуказанные документы содержат различные требования к квалификации,** дан в [письме Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов»](https://otdelkadrov.ru.com/pismo-mintruda-rossii-professionalnyh-standartov/)**.** Работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт он использует, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Что касается первого вопроса, то Минтруда России [в том же письме](https://otdelkadrov.ru.com/pismo-mintruda-rossii-professionalnyh-standartov/) заявлено о планируемой замене ЕТКС и ЕКС профессиональными стандартами, а также отдельными отраслевыми требованиями к квалификации работников, но такая замена будет происходить в течение достаточно длительного периода.

Для государственных организаций фактически этот период заканчивается 1 января 2020 года.

[Данный срок определен Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 ...](https://otdelkadrov.ru.com/profstandarty-vo-vseh-gosudarstvennyh-organizacziyah/)

С 1 января 2020 года требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции в государственных организациях должны соответствовать утвержденным профессиональным стандартам.

Вышеназванным постановлением перечислены следующие государственные организации:

* государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
* государственные учреждения;
* муниципальные учреждения;
* государственные унитарные предприятия;
* муниципальными унитарные предприятия;
* государственные корпорации, государственные компании и хозяйственные общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности.

**Алгоритм внедрения профессиональных стандартов**

Кратко характеризуя вышеперечисленные этапы необходимо остановиться на следующем. На первом этапе следует ответить на вопрос: имеются ли действующие законы и нормативные правовые акты, определяющие требования к квалификации, относящиеся к области профессиональной деятельности организации? Например, для негосударственного образовательного учреждения установлены профессиональные стандарты в образовательной сфере.

Переходим к конкретным должностям, профессиям, специальностям в организации. В первую очередь, необходимо определить должности, для которых установлены компенсации и льготы либо наличие ограничений (статья 57 Трудового кодекса РФ). Далее на основании закона или нормативного правового акта, определяющего требования к квалификации по должности, необходимо изучить реестр профессиональных стандартов на предмет наличия профстандарта, применяемого для конкретной должности в организации. Реестр профессиональных стандартов размещен [на сайте Минтруда России](http://profstandart.rosmintrud.ru/).Например, с 6 апреля 2019 года начал действовать новый профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103 н).

По итогам первого и второго этапа можно составить список профстандартов, применяемых в организации. Далее, исходя из положений установленных профстандартов, необходимо определить следующие соответствия:

* наименования должностей штатного расписания – наименованиям должностей, содержащимся в профессиональных стандартах;
* уровень образования работников и их опыт практической работы – требованиям, определенным в профессиональных стандартах.

Определив все несоответствия в наименовании должностей, в требованиях к образованию и т.д. необходимо провести работу по приведению локальных нормативных актов организации, включая штатное расписание, в соответствие с профсандартами, применяемыми в организации.

*Отсутствие разработанного профессионального стандарта по должности, профессии, специальности в реестре профессиональных стандартов****не дает основание работодателю исключать ее из штатного расписания****организации или заменять на должность, по которой профессиональный стандарт уже разработан (*[*письмо Минтруда России от 12.12.2018 № 14-3/ООГ-9895*](https://otdelkadrov.ru.com/pismo-mintruda-rossii-o-primenenii-professionalnyh-standartov/)*).*

Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, а также тарифные системы оплаты труда устанавливаются с учетом, в том числе профессиональных стандартов (статьи 143-144 Трудового кодекса РФ). При этом необходимо учитывать следующее.

*Применение профессиональных стандартов****не предусматривает пересмотра системы оплаты труда****. Работодатель при установлении системы оплаты труда в организации опирается на установленную в организации градацию (ранжирование) всех должностей и профессий работников в зависимости, например, от сложности и напряженности труда, его условий, уровня квалификации работников, их ценности для организации. При этом работодателем****может быть******использована градация Уровней квалификации****(от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов») или****градация, отраженная в конкретном профессиональном стандарте****, на основе ее соотнесения с градацией (ранжированием), установленной в организации (Рекомендации).*

Локальные нормативные акты организации актуализированы. Необходимо привести в соответствие с измененными локальными актами должностные инструкции и трудовые договоры работников (в порядке, установленном трудовым законодательством). На что обратить внимание?

*Следует отметить, что профессиональный стандарт разрабатывается на вид профессиональной деятельности, а не на должность или профессию. При использовании профессионального стандарта необходимо учитывать, что он описывает профессиональную деятельность, но****не стандартизирует должностные обязанности****, а лишь приводит возможные наименования должностей работников, выполняющих ту или иную обобщенную трудовую функцию (*[*письмо Минтруда России от 06.06.2017 № 14-2/10/В-4361*](https://otdelkadrov.ru.com/pismo-mintruda-rossii-ot-06-06-2017-n-14-2-10-v-4361/)*).*

**Последствия для работника при введении профстандарта**

Работа по документальному внедрению профстандартов завершена. Каковы дальнейшие действия? Должен ли работодатель автоматически увольнять работников, имеющих несоответствие по стажу и образованию? Частично ответы на эти вопросы содержатся в нижеприлагаемой выдержке из Постановления Конституционного Суда РФ от 14.11.2018 № 41-П «По делу о проверке конституционности статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки И.В. Серегиной».

*Следовательно, как цель введения профессиональных стандартов, в частности в сфере образования, так и их предназначение в механизме правового регулирования****не предполагали увольнения с работы лиц, не соответствующих в полной мере квалификационным требованиям к образованию, но успешно выполняющих свои трудовые обязанности****, в том числе воспитателей дошкольных образовательных организаций. Решение вопроса о продолжении профессиональной деятельности должно осуществляться с учетом длящегося характера трудовых отношений на основе осуществляемой****в ходе аттестации оценки способности работника выполнять порученную ему работу****.*

В своем решении Конституционный Суд РФ ссылался на позицию Минтруда РФ, обозначенную в [письме Минтруда России от 22.04.2016 N 14-3/В-381](https://otdelkadrov.ru.com/pismo-mintruda-rossii-ot-22-04-2016/). В данном письме определены условия, по которым может быть дана положительная оценка работника аттестационной комиссии.

*Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но****обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности****, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.*

[Письмом Минтруда России от 06.06.2017 № 14-2/10/В-4361](https://otdelkadrov.ru.com/pismo-mintruda-rossii-ot-06-06-2017-n-14-2-10-v-4361/) «По вопросам внедрения профессиональных стандартов и приведения наименования должностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» также определены возможные случаи нарушений при внедрении профстандартов.

*Внедрение профессионального стандарта также****не может быть основанием для изменения условий заключенного трудового договора по инициативе работодателя****в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса РФ. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса РФ.*

Устранение несоответствия в части образования работника возможно путем подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников (статья 196 Трудового кодекса РФ). Причем решение о направлении на учебу принимается работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. В некоторых случаях (часть 4 статьи 196 Трудового кодекса) работодатель обязан направлять на обучение своих сотрудников (например, лиц, осуществляющих педагогическую деятельность).

Промежуточным звеном перед направлением работников на учебу может быть независимая оценка квалификации работников — процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профстандарта и квалификационного справочника.

*Работник также может предъявить работодателю полученный результат прохождения оценки квалификации, в соответствии с ним****работник может планировать дальнейшую профессиональную карьеру, а работодатель организовывать обучение работников****, включение работников в кадровый резерв и др. (информация Минтруда России от 21.04.2017 «Ответы на часто задаваемые вопросы по реализации Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»).*

**Последствия для работодателя при отсутствии профстандарта**

За нарушения трудового законодательства в части обязательности применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, работодатель может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 5.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ. Эти требования определены статей 57 и 195.1 Трудового кодекса РФ были рассмотрены выше в нашей статье.