



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 февраля 2020 г.

№ 72

**О неотложных мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МР «Рутульский район»**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МР «Рутульский район» Администрация МР «Рутульский район»

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 1 (далее - План).

2. Структурным подразделениям администрации МР «Рутульский район», территориальным подведомственным органам и учреждениям, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

3. Руководителям административных подразделений обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

4. Руководителям подведомственных органов и учреждений района, главам сельских поселений:

4.1. в срок не позднее 25 марта 2020 г. создать оперативные группы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2. утвердить персональный состав Оперативных групп и назначить руководителей;

4.3. принять меры по обеспечению работы Оперативных групп, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

4.4. ежедневно докладывать в Оперативный штаб района об обстановке по направлениям деятельности Оперативных групп по установленной форме.

5. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных групп района.

**Глава**  
**МР «Рутульский район»**



**Ибрагимов И.Г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
МР «Рутульский район»  
от 23.03.2020 г. № 72

ПЛАН  
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МР «Рутульский район»

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты я оборудования для занятия спортом и т.п.	Управление делами, комендант администрации
1.2.	1.2. Обеспечить регулярно (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Управление делами, комендант администрации
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Управление делами, комендант администрации, руководители структурных подразделений
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов,	Управление делами, комендант администрации